

Số: 01/PA-MNGH

Yết Kiêu, ngày 19 tháng 07 năm 2025

**PHƯƠNG ÁN
PHÒNG CHỐNG LỤT BÃO NĂM 2025**

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục Đào tạo Thành Phố Hải Phòng; UBND xã Yết Kiêu về công tác phòng chống lụt bão, bảo quản CSVC mùa mưa bão năm 2025.

Trường Mầm non Gia Hòa xây dựng Phương Án phòng chống lụt bão năm học 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Chủ động phòng tránh các tình huống lũ, lụt, bão, có phương án phòng chống lụt bão nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.
- Giáo dục ý thức tự giác, chấp hành kỉ luật cho cán bộ giáo viên, học sinh giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường. Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Đối phó kịp thời các sự cố diễn biến; Khắc phục hiệu quả các thiệt hại sau lũ, bão.
- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống lụt bão được tốt.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG LỤT BÃO

1. Thành lập ban phòng chống thiên tai, bão lụt:

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	Bùi Thị Luyến	Hiệu trưởng-BTCB	Trưởng ban
2	Đỗ Thị Huế	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Phạm Thị Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Vũ Thị Trang	BTĐTN	Thành viên
5	Đỗ Thị Ngạn	TT tổ 5 tuổi	Thành viên
6	Hoàng Thị Hiền	TT Tổ 4 tuổi	Thành viên
7	Phạm Thị Thảo	TT tổ 3 tuổi	Thành viên
8	Phạm Thị Hà	TT tổ nhà trẻ - Nuôi dưỡng	Thành viên
9	Nguyễn Thị Hạnh	Tổ phó tổ NT	Thành viên
10	Phạm Thị Quyên	Tổ Phó tổ 3 tuổi	
11	Trần Thị Chanh	Nhân viên KT	Thành viên

12	Phạm Văn Liệu	Nhân viên Bảo vệ	Thành viên
----	---------------	------------------	------------

2. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn :

- Sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, vật tư phục vụ công tác PCBL nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng của trẻ, cán bộ giáo viên nhân viên, CSVN, tài sản nhà trường.

+ Chuẩn bị đầy đủ các loại vật tư dụng cụ PCBL: Kìm, thép, cọc, đinh, búa, ni lông, bao bì, cát, xô chậu, dây buộc, bao bì, nẹp gỗ... đèn chiếu sáng để chủ động trong việc PCBL.

+ Dự trữ các vật liệu nặng: Cát, đá, gạch, cột chống... để chèn chống xô lắc.

+ Chuẩn bị đầy đủ, thường xuyên kiểm tra các phương tiện, dụng cụ PCBL để bảo đảm sử dụng tốt khi cần.

- Kien toan ban PCBL,phan cong trach nhien cu the cho cac thanh vien.

- Quán triệt trong đội ngũ tầm quan trọng của công tác PCBL, các văn bản chỉ thị liên quan quan trọng, chống tư tưởng chủ quan coi nhẹ hoặc thờ ơ trong việc PCBL. Học tập nghiệp vụ, cách sử dụng các phương tiện phòng chống lụt bão, các công việc cần làm khi lụt bão xảy ra. Phổ biến kế hoạch, quy định về PCLB của trường, và dự kiến các phương án PCLB. Thường xuyên có ý thức theo dõi tình hình diễn biến thời tiết trong vùng.

- Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão bảo vệ, chằng chống các khu xung yếu: Cửa các phòng học, dòn máy vi tính vào giữa phòng, ngắt điện, chằng chống cửa sổ, cửa chính.

- Phòng học: Thu dọn gọn trang thiết bị dạy học, che đậy, chằng cửa, ...

- Văn phòng nhà trường chằng cửa đưa sách vào tủ, bọc nilon đóng kín.

- Chốt chặt tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong toàn trường văn phòng, nhà vệ sinh.

- Chặt bớt nhánh cây to, không để gió lay đổ.

- Bao bọc máy tính, hồ sơ vào ni lông, di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết.

- Đảm bảo an toàn tính mạng tuyệt đối cho GV và học sinh khi có bão lũ.

3. Phương án phòng chống khi có lụt bão xảy ra:

3.1 Phương án

- **Địa điểm trực:** Tại Trường Mầm non Gia Hòa trực 24/24 giờ trong ngày (Ban ngày trưởng ban chỉ đạo phân công giáo viên, Ban giám hiệu trực; Ban đêm giao cho bảo vệ).

- Khi có bão lụt: Trong thời gian nghỉ hè và những ngày nghỉ, toàn thể cán bộ giáo viên có mặt theo yêu cầu, tham gia PCLB bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả để hạn chế thiệt hại.

- Lãnh đạo trực diện báo cáo với chính quyền địa phương, với cấp trên đề xin ý kiến chỉ đạo và phối hợp giúp đỡ, ứng cứu khi cần thiết.

- Quyết định phương án và tiến hành các biện pháp phòng chống theo phương án đã được bàn bạc thống nhất; Phân công các bộ phận thực hiện đúng phương án đã lựa chọn.

- Khi có bão, lụt: Vào các ngày học chính khóa, tất cả các lớp ngồi tại chỗ, trật tự, không được đi lại lộn xộn; Giáo viên ngắt điện, dọn bàn ghế vào giữa phòng, bảo quản thiết bị tài liệu đồ dùng phương tiện dạy học, hướng dẫn quản lý học sinh, đảm bảo an toàn cho trẻ, yêu cầu tất cả học sinh làm theo sự hướng dẫn của giáo viên.

- Chốt chặt cửa sổ, cửa chính ở các phòng học, phòng làm việc.

- Dạy trẻ một số kỹ năng phòng, chống bão, lũ.

- Liên lạc với phụ huynh, ban phòng chống lụt bão của xã có kế hoạch đưa các cháu về nhà an toàn trong và sau mưa bão.

- Tuyệt đối không cho giáo viên, trẻ tự động đi về khi mưa to nước lụt đang dâng cao những đoạn đường thấp có nước chảy xiết.

- Chuyển những tài sản quan trọng của văn phòng chú ý đóng cửa chằng chống cửa cẩn thận, hồ sơ sổ sách tài liệu giấy tờ cho vào tủ khoá, bàn ghế kê gọn gàng, che đậy máy tính cẩn thận khi cần thiết chuyển toàn bộ hồ sơ giấy tờ; máy vi tính; tủ ; bàn ghế... vào nơi an toàn. (Chú ý: an toàn tránh đổ vỡ, hư hỏng, lộn xộn mất mát trong quá trình di chuyển.). Phần tài sản còn lại trong các phòng cột chặt kê cao đậy kỹ.

- Phân công người trực mỗi ca ít nhất 3 người tăng số lượng ca trực khi có báo động, đảm bảo thông tin liên lạc, tiếp tục theo dõi thời tiết, diễn biến của bão lũ trong vùng. Kiểm tra tình hình CSVC, tài sản nhà trường, xử lý các tình huống đột xuất xảy ra, phản ánh tình hình ca trực vào sổ trực, báo cáo với BGH, bàn giao cho ca trực sau.

- Báo cáo với ban phòng chống bão lụt Sở GDĐT, UBND xã, cấp trên về tình hình đơn vị khi có thiệt hại do thiên tai xảy ra.

- Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban phòng chống cháy nổ và bão lũ địa phương để giữ gìn an toàn về tính mạng giáo viên, trẻ, tài sản của nhà trường.

- Nhận thông tin chỉ đạo của ban phòng chống lũ bão cấp trên và vận dụng hợp lý phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại Xin cứu viện của ban chỉ huy PCLB cấp trên nếu cần.

3.2. Trước khi lụt bão, thiên tai xảy ra:

- Trưởng ban phòng chống bão lụt tổ chức quán triệt các công văn phòng chống bão lụt của Sở GD-ĐT Thành phố Hải Phòng, UBND xã Yết Kiêu đặc biệt là các công điện khẩn- công văn chỉ đạo công tác phòng chống bão lụt của các cấp

quản lý cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong nhà trường.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban phòng chống bão lụt và từng cán bộ giáo viên trong nhà trường một cách cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và nhà trường. Tổ chức ký cam kết với gia đình phải đưa đón trẻ hàng ngày, đúng giờ, nhất là trong thời gian có mưa, gió, bão lụt xảy ra.

- Có dự toán mua sắm các dụng cụ chống bão: ni-long, thép buộc, đèn pin, lương thực. ...

- Trang bị đầy đủ thiết bị cần thiết cho cán bộ giáo viên thực hiện công tác phòng chống lụt bão.

- Quán triệt tinh thần chủ động đối phó ứng cứu kịp thời khi có mưa lũ xảy ra không nên chờ đợi các công văn hướng dẫn, chỉ thị của các cấp quản lý giáo dục. Các đồ dùng thiết bị phải được che đậy đảm bảo không bị ướt; các tủ bàn ghế, giá đồ chơi phải được sắp xếp đảm bảo.

- Kiểm tra toàn bộ chốt, khóa cửa các phòng học, phòng chức năng đảm bảo an toàn, kín gió.

3.3 Trong khi lụt bão, thiên tai xảy ra:

- Các đồng chí trong ban phòng chống lụt bão phối kết hợp với chính quyền địa phương, các đồng chí trong ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp và ban đại diện cha mẹ nhà trường có trách nhiệm thông báo đến tận phụ huynh phải đưa đón các cháu và tham gia phòng chống lụt bão.

- Tiến hành phương án phòng chống khi có lụt bão: Bảo đảm an toàn về tài sản, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học và tính mạng con người đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ. Nghiêm cấm trẻ tự ý đi học hoặc đi chơi một mình. Khi trẻ chưa có người lớn đón cần có phương án cụ thể, cử giáo viên giữ trẻ ở lại hoặc đưa học sinh về tận nhà.

- Khi có lụt bão đồng chí trưởng ban chỉ đạo hoặc đ/c Phó trưởng ban chỉ đạo được uỷ quyền phân công giáo viên trực 24/24 giờ, tại địa điểm đã phân công.

- Bảo đảm thông tin thông suốt với lãnh đạo địa phương và phòng GD để phối hợp.

- Giáo viên tuyên truyền cho học sinh và phụ huynh biết bảo vệ tính mạng của mình trong những ngày mưa bão. Không cho trẻ chơi ở ao, hồ, bờ sông trong những ngày lũ lớn. Phải tuyệt đối chấp hành sự khuyên ngăn của bố mẹ và người lớn khi có bão lũ.

3.3. Sau khi lụt bão, thiên tai xảy ra:

- Tập trung CBGV, NV trong nhà trường làm vệ sinh lau chùi phòng học quét dọn, sắp xếp đồ dùng dạy học chuẩn bị cho việc học của trẻ tiếp theo.

- Vệ sinh phong quang sạch sẽ, tuyên truyền đến tận phụ huynh về phòng chống dịch bệnh cho trẻ. Tham mưu với chính quyền địa phương để được tu sửa khắc phục thiệt hại kịp thời.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong đội ngũ GV, phụ huynh học sinh.
- Báo cáo tình hình với cấp trên.

4. Khắc phục hậu quả trong và sau khi lụt bão:

- Chỉ đạo giáo viên toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên.
- Giải phóng các cành cây đổ, lá rụng nếu có bão.
- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão.
- Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau lũ bão; Rà soát lại chương trình, các công việc chuyên môn để có kế hoạch bù ôn tập đảm bảo thời gian, tiến độ chương trình.
- Hợp kiểm điểm rút kinh nghiệm về công tác PCBL, tổ chức kiểm tra thống kê báo cáo tình hình sau bão lũ, những thiệt hại (nếu có) với cấp trên và lãnh đạo địa phương.
- Tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương khắc phục sửa chữa CSVC những thiệt hại (nếu có).
- Tiếp tục chuẩn bị đề phòng lũ lụt tái diễn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập ban chỉ đạo
- Phân công, phân nhiệm cụ thể; Xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết; triển khai kế hoạch phòng, chống lụt bão năm học 2024-2025 tới toàn thể CBGV.
- Nhà trường có trách nhiệm kết hợp cùng BCD phòng chống lụt bão của địa phương: Tuyên truyền rộng rãi tới quần chúng nhân dân thông qua hệ thống phát thanh của xã, của thôn.
- Xin hỗ trợ nhân lực, kinh phí để phục vụ tốt cho công tác PCLB của nhà trường.
- Báo cáo cụ thể kế hoạch triển khai và tổng kết công tác này vào cuối đợt. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, tổng kết, khen thưởng những cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công

Trên đây là Phương Án Phòng, chống lụt bão của Trường Mầm non Gia Hòa năm học 2024- 2025. Đề nghị các toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c)
- UBND xã (b/c)
- CB, GV, NV trong trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Luyện

